

## SAKSFRAMLEGG

Sak 05/2018  
Status arbeidsoppgaver tillagt koordinator KHS-26

Saksbehandler: Kari Engen Sørensen

<b>Samarbeidsstyret</b>	<b>Saksnr.:</b> <b>Sak 05/2018</b>	<b>Møtedato: 22.01.2018</b>
-------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

### Forslag til vedtak

Fremlagt informasjon tas til orientering.

### Status oppgaver tillagt koordinatorstillingen

#### Ivareta sekretariatsfunksjon for styret i KHS; inkl. oppfølging av vedtak

Oppgaven består i å delta på møter, forberede saker, innkalling og referat.  
Denne oppgaven går i tillegg ut på å formidle kontakt mellom kommunene.

#### Ivareta sekretariatsfunksjon for OSU sammen med VV; inkl. oppfølging av vedtak

Oppgaven består i å delta på møter, forberede saker, innkalling og referat.  
Denne oppgaven går i tillegg ut på å formidle kontakt mellom partene.

#### Kommunens representant i Utviklingsteam FACT

Rollen er å være kommunens representant og bringe inn synspunkter fra kommunene.  
Nytt møte berammet til 19.01.2018.

#### Kommunens representant i kompetansegruppen FACT

Rollen består i å være representant i kompetansegruppen som planlegger et kompetanseprogram knyttet til etableringen av FACT team i alle DPS/kommuner. Jeg har i tillegg deltatt med innlegg på alle samlingene.

#### Funksjonsorientert pasientforløp

#### Sørge for felles grunnlagsmateriale til den enkelte kommune ved høringer

#### Utarbeidelse av felles grunnlagsmateriale høring Utviklings- og strategiplan Vestre Viken 2035

Planen kommer til høring i februar-mars. Samarbeidsstyret vedtok at det skal utarbeides felles grunnlagsmateriale til hjelp/bruk for den enkelte kommune. Koordinator har hatt en sekretærfunksjon i forbindelse med slike høringer.

Tilrettelegge for felles grunnlagsmateriale i forbindelse med høringer der dette er ønskelig.

## **Tilrettelegge for erfaringsutveksling og kompetansebygging i kommunene**

### **Barn som pårørende**

Arrangere regionale felles fagdager 2018 etter samme oppskrift som 2017 i samarbeid med lærings- og mestringssenteret lokalisert på Blakstad.

Planleggingsmøte 29.01.2018

### **Nettverk for velferdsteknologi**

Koordinator drifter nettverk for velferdsteknologi, samlinger 4 ganger pr. år. Dette er et samarbeid mellom kommuner, fylkesmannen, Høgskolen i Sør-Øst Norge og USHT.

## **Foreslå utviklingsprosjekter for styret; etter meldt behov fra kommunene**

### **Styringsportal samhandling**

Pågående arbeid. Det er utarbeidet en handlingsplan for 2018. Koordinator er sentral i dette arbeidet med å lede arbeidsgruppen og være hovedkontakten inn mot Vestre Viken og Helse Sør-Øst.

## **Delta, eller finne deltakere til, prosjekter initiert av kommunene eller andre**

### **Ivareta løpende ekstern kommunikasjon**

#### **Hjemmesiden**

Lage nyhetssaker, legge ut innkallinger og referat fra møter i Samarbeidsstyret, Overordnet samarbeidsutvalg og lokale samarbeidsmøter.

### **Andre oppgaver**

Deltar i LSU Kongsberg. Deltar som representant fra kommunene i ulike utviklingsoppgaver. Eks. evaluering av Vestre Viken sitt lærings- og mestringssenter. Har også deltatt i arbeidsgruppen knyttet til avtalerevisjon.