

Til: Vestregionens BPA-konsesjonshavere
Kopi: Kommuner omfattet av Vestregionens BPA-tjenestekonsesjon
Dato: 21. april 2016

Kostnadsdekning og bruk av assistenter på reise

Vestregionen har fått flere henvendelser om fortolkning og praktisering av konsesjonskontrakten vedrørende dekning av ulike utgifter og bruk av assistenter på. Vestregionen har derfor innhentet informasjon om disse forholdene fra samtlige leverandører. Svarene viser svært ulik praksis.

Kostnadsdekning

Hovedprinsippet ifølge kontraktens pkt. 9.2 er at leverandør ikke skal overføre midler til bruker/arbeidsleder. Arbeidsleders kostnader med å administrere tjenestene dekkes direkte av Vestregionens kommuner etter flat sats, jf. eget avsnitt.

Det som da står igjen, er eventuell dekning av assistentkostnader knyttet opp mot det å ha vedkommende med på ulike aktiviteter/fritid/overnatting/ferie osv. Loven inneholder ikke noen plikt for kommunen til å dekke slike kostnader, og det tilligger derfor heller ikke leverandøren en slik plikt. Dette betyr at det i utgangspunktet er bruker som må dekke slike utgifter. Det fleste brukere vil kunne få ledsagerbevis som gir romslige muligheter for å ha med seg assistent gratis, eller til sterk redusert pris. Vi har imidlertid sett at enkelte leverandører likevel på frivillig basis dekker noen av assistentenes kostnader. Enkelte dekker mindre utgifter uten videre, mens andre har laget en "konto" som angir de økonomiske rammene for kostnadsdekning.

Vestregionen mener at kontrakten og andre relevant regelverk legger føringer, og setter grenser for, kostnadsdekning:

Innledende vil vi bemerke at timeprisen i konsesjonskontrakten er beregnet ut fra det Vestregionen anser som nødvendig for at leverandørene skal kunne dekke hva kommunene oppfatter som lovpålagte tjenester etter helse- og omsorgsloven. Således skal timepris i utgangspunktet gi lite rom for betydelige tilleggssytelser, i hvert fall dersom leverandørene skal oppfylle **sine primære plikter etter kontrakten**. Med dette som utgangspunkt mener Vestregionen at følgende begrensninger må forutsettes:

1. Utgifter som tilfaller leverandør enten i henhold til kontrakten eller andre lover og regler skal dekkes i sin helhet av leverandør. Disse kan derfor ikke legges inn i en avgrenset finansieringsramme eller begrenses på annen måte. Dette gjelder selv om en slik finansieringsramme er romslig nok til å dekke disse kontraktsfestede utgifter. Arbeidsleder/bruker skal ikke kunne bortprioritere slike kontraktsfestede tjenester, mot andre ikke behov. Eksempler: Nødvendig opplæring er både etter kontrakten og arbeidsmiljøloven utvilsomt en arbeidsgiveroppgave, og skal derfor dekkes uten finansielle begrensninger eller andre vilkår. et annet eksempel er verneutstyr som er nødvendig for å sikre helse og sikkerhet for de ansatte. Det å inkorporere finansiering av primære plikter i en slags driftskonto anses å være villendene overfor brukere jf. markedsføringsloven, fordi det kan gi inntrykk av at brukerne får en ekstraytelse/spesialgode som de uansett har krav på.
2. Dersom en leverandør har ordninger for dekning av assistentenes kostnader, skal disse være ryddige og transparente, og praktiseres likt for alle Vestregionens brukere.
3. kostnadsdekning for assistent skal gå direkte fra leverandør til assistent, og ikke gjennom arbeidsleder/bruker.

4. Bruker/arbeidsleder skal informeres om at dekning av assistentkostnader er en frivillig ordning fra aktuelle leverandør, som ikke skaper en rett om å få lignende dekning fra andre leverandører, eller kommunen ved eventuell leverandørskifte.

5. Ved opphør av tjeneste eller skifte av leverandør skal eventuelle resterende midler på en «konto» for bruker bortfalle/avsluttes. Det oppfattes som konkurransevridende og illojalt mot konsesjonsavtalens formål dersom leverandør etablerer kontoer pr. bruker og resterende beløp etter skifte av leverandør kan bli «stående» og brukes for å få friste bruker tilbake. Slike restanseordninger tilslører konsesjonens intensjon om at bruker har en reell mulighet til å velge de beste tjenester som vedkommende etter loven har rett til.

6. Kommunen vil kreve innsyn, for å kunne vurdere om vilkårene slik de er skissert i ovennevnte punkter blir overholdt.

Administrasjonskostnader

Kommunene har påtatt seg å stille ressurser til disposisjon for brukere/arbeidsledere for å dekke hans/hennes kostnader knyttet til å administrere tjenesteorganiseringen, inklusive merutgifter med å ha assistenter på plass i boligen. Eksempler på slike utgifter er:

- Telefonutgifter i forbindelse med å innhente ekstravakter etc.
- Porto
- Utgifter til papir/printer
- Kontorrekvisita
- Utgifter knyttet til å ha noen til å arbeide i eget hjem, som enkle toalettartikler

Til dette formål har Vestregionen kommet frem til en felles standard, som fremkommer fra konsesjonskontrakten punkt 9.2. Pengene utbetales direkte fra kommunen til arbeidsleder, og ifølge kontrakten skal leverandørene ikke utbetale/stille til disposisjon ytterligere midler til arbeidsleder.

Dekningen er på nivå mange andre store kommuner i Norge har beregnet seg frem til, og skatt Vest har uttalt at de kan akseptere at beløpet anses som skattefritt.

Det er viktig å presisere at administrasjonskontoen ikke skal brukes for å dekke kostnader som leverandør ifølge kontrakten og det ordinære arbeidsgiveransvaret selv skal bære. Eksempelvis er verneutstyr som skal sikre assistenter mot smittefare etter vår oppfatning et arbeidsgiveransvar. Administrasjonskontoen skal heller ikke dekke selve arbeidsledelsen.

Følge av assistent på reise

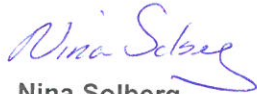
Det vises til kontraktens punkt 4.10. Utover dette presiseres følgende:

1. Kommunen skal varsles når opphold utenfor Norges grenser har varighet ut over et døgn.
2. Kommunen skal varsles når opphold i Norge utenfor egen bostedskommune har varighet utover 7 døgn.
3. Det tillates opphold utenfor Norges grenser inntil 14 dager i løpet av et kalenderår. Forutsetningen er at arbeidsmiljølovens bestemmelser overholdes, se konsesjonskontraktens punkt 4.10. Den enkelte kommune kan kreve dokumentasjon på gjennomført reise.
4. Opphold ut over 14 dager utenlands kan tillates etter nærmere avtale med gjeldende kommune.
5. Kommunen skal ikke belastes økonomisk for opphold utenfor brukers hjemkommune eller utenfor Norge.

Vi håper at dette brevet er med på å gi en avklaring av rammene for kostnadsdekning og reiser i henhold til kontrakten og annet regelverk.

Ta gjerne kontakt dersom noe er uklart!

Vennlig hilsen
Vestregionen



Nina Solberg
Daglig leder